

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Харківської державної академії

дизайну і мистецтв

(підпис)

_____ (Олександр СОБОЛЄВ.)

«__» _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ

про редакційно-видавничий відділ — видавництво «Худпром»

Харківської державної академії дизайну і мистецтв

Схвалено Вченою радою
Харківської державної академії дизайну і мистецтв
(протокол №__ від «__» _____ 20__ р.)

Харків — 20__

Преамбула

Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, організаційну структуру та порядок діяльності редакційно-видавничого відділу — видавництва **«Худпром»** Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі — РВВ «Худпром»). Документ розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту академії та внутрішніх нормативних актів і регламентує діяльність видавництва як офіційного суб'єкта видавничої справи, створеного академією.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Редакційно-видавничий відділ — видавництво **«Худпром»** Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі — РВВ «Худпром») є структурним підрозділом академії, який здійснює її видавничу діяльність та забезпечує повний цикл підготовки, випуску і розповсюдження видавничої продукції.

Видавництво «Худпром» створене з метою реалізації права академії на видавничу діяльність, розвитку науково-інформаційного простору, популяризації досягнень у галузях дизайну, мистецтва та освіти.

У своїй діяльності РВВ «Худпром» керується законодавством України, Статутом академії, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради, а також цим Положенням.

Редакційно-видавничий відділ — видавництво «Худпром» підпорядковується безпосередньо ректорові та проректорові з наукової роботи академії.

Створення, реорганізація або ліквідація РВВ «Худпром» здійснюються наказом ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв відповідно до чинного законодавства України.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності редакційно-видавничого відділу — видавництва **«Худпром»** є забезпечення видавничої політики Харківської державної академії дизайну і мистецтв, спрямованої на розвиток освітнього, наукового та культурно-мистецького простору академії.

2.2. Основними завданнями РВВ «Худпром» є:

- підготовка до друку, випуск і розповсюдження навчальної, наукової, навчально-методичної, довідкової, мистецтвознавчої та інформаційно-культурологічної літератури;
- забезпечення редакційно-видавничого процесу відповідно до державних стандартів, авторського права та видавничої етики;
- сприяння реалізації наукових і творчих ініціатив викладачів, співробітників та студентів академії шляхом публікації їхніх результатів;
- популяризація мистецьких і наукових досягнень академії в Україні та за її межами;
- організація видання фахових наукових журналів, монографій, каталогів виставок, збірників наукових праць, методичних посібників і підручників;
- участь у формуванні та виконанні планів видання навчальної, наукової і методичної літератури на поточний та перспективний періоди;
- впровадження сучасних технологій електронного видавництва та цифрових платформ розповсюдження контенту;
- забезпечення належного рівня редагування, рецензування, художнього оформлення та поліграфічної якості видань академії.

3. ФУНКЦІЇ ВИДАВНИЦТВА «ХУДПРОМ»

3.1. Видавництво «Худпром» виконує комплекс редакційно-видавничих, організаційних та методичних функцій, спрямованих на забезпечення якісного підготування й випуску видавничої продукції академії.

3.2. Основні функції видавництва:

- здійснення редакційного опрацювання авторських оригіналів, включаючи літературне, наукове, технічне та художнє редагування;
- організація рецензування, коректури й затвердження матеріалів до друку;
- розроблення видавничих планів і координація їх виконання;
- підготовка макетів видань, верстка, дизайн та оформлення обкладинок;
- забезпечення присвоєння виданням вихідних даних, у тому числі ISBN, ISSN, DOI та інших ідентифікаторів згідно з чинними стандартами;
- формування і підтримання архіву видань академії (у друкованому та електронному вигляді);
- співпраця з поліграфічними підприємствами, організація друку та контролю якості поліграфічного виконання;
- забезпечення реєстрації видань у відповідних державних і міжнародних базах даних, реєстрах та науково-інформаційних системах;
- участь у видавничих, наукових і культурно-просвітницьких заходах, виставках і проєктах, що сприяють промоції академії;

- розроблення внутрішніх стандартів видавничої діяльності академії та контроль за їх дотриманням;
- ведення статистичного обліку, звітності та документації щодо видавничої діяльності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА СТРУКТУРА ВИДАВНИЦТВА «ХУДПРОМ»

4.1. Видавництво «Худпром» є структурним підрозділом Харківської державної академії дизайну і мистецтв і підпорядковується безпосередньо ректорові та проректорові з наукової роботи.

4.2. Організаційна структура видавництва формується відповідно до обсягів видавничої діяльності, затверджується ректором академії та може включати редакційний сектор, сектор верстки і дизайну, сектор електронних видань та технічного супроводу.

4.3. Загальне керівництво діяльністю видавництва здійснює завідувач (керівник) РВВ «Худпром», який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора академії.

4.4. Завідувач РВВ «Худпром»:

- організовує та координує роботу співробітників відділу;
- забезпечує виконання річних і перспективних видавничих планів;
- представляє видавництво в офіційних установах, державних і міжнародних організаціях;
- відповідає за дотримання стандартів якості, авторського права та етичних норм у видавничій діяльності;
- подає на затвердження ректору проекти планів, кошторисів і звітів про діяльність відділу;
- здійснює контроль за ефективним використанням фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів.

4.5. До складу видавництва можуть входити редактори, коректори, дизайнери, технічні редактори, верстальники, спеціалісти з цифрових технологій та інші працівники, необхідні для забезпечення повного видавничого циклу.

4.6. Права, обов'язки та відповідальність працівників видавництва визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.

4.7. Робота видавництва «Худпром» здійснюється на основі річних і перспективних планів, що розробляються керівником відділу, погоджуються проректором з наукової роботи та затверджуються ректором академії.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИДАВНИЦТВА «ХУДПРОМ»

5.1. Видавництво «Худпром» у межах своїх повноважень має право:

- здійснювати видавничу діяльність відповідно до законодавства України та Статуту академії;
- визначати тематику, напрями та обсяги видавничих проєктів за погодженням із керівництвом академії;
- брати участь у формуванні річних і перспективних планів видань академії;
- ініціювати укладання угод про співпрацю з вітчизняними та зарубіжними видавництвами, друкарнями, дистриб'юторами та науковими організаціями;
- залучати до виконання редакційно-видавничих робіт авторів, рецензентів, перекладачів, художників і технічних фахівців на договірній основі;
- отримувати необхідні матеріали, інформацію й документи від структурних підрозділів академії для забезпечення видавничої діяльності;
- представляти академію на вітчизняних і міжнародних виставках, форумах, конференціях та інших заходах, пов'язаних із видавничою справою;
- користуватися матеріально-технічною базою академії, необхідною для реалізації видавничих проєктів;
- захищати авторські та суміжні права академії на опубліковану продукцію.

5.2. Видавництво «Худпром» зобов'язане:

- забезпечувати високий науковий, методичний, художній і поліграфічний рівень видань;
- дотримуватися вимог законодавства України у сфері авторського права, видавничої справи, бібліографічної та технічної стандартизації;
- своєчасно готувати й подавати звітність про видавничу діяльність до керівництва академії;
- забезпечувати облік, зберігання та архівування видань і вихідних матеріалів;
- підтримувати позитивний імідж академії як видавця науково-освітньої та мистецької літератури;

- сприяти підвищенню кваліфікації працівників видавництва, упровадженню сучасних технологій видавничої справи;
- забезпечувати прозорість фінансово-господарської діяльності та раціональне використання ресурсів;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, не допускати плагіату та порушень етичних норм у видавничій діяльності.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВИДАВНИЦТВА «ХУДПРОМ»

6.1. Видавництво «Худпром» несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України у сфері видавничої справи, авторського права, академічної доброчесності та інформаційної безпеки.

6.2. Керівник видавництва відповідає за організацію діяльності РВВ «Худпром», виконання затверджених планів, якість і достовірність видань, збереження матеріальних цінностей, а також за своєчасне подання звітності керівництву академії.

6.3. Працівники видавництва несуть персональну відповідальність за належне виконання своїх посадових обов'язків, дотримання трудової дисципліни, строків виконання робіт, збереження документів і авторських матеріалів.

6.4. Контроль за діяльністю видавництва «Худпром» здійснюють ректор та проректор з наукової роботи Харківської державної академії дизайну і мистецтв.

6.5. За необхідності діяльність видавництва може перевірятися внутрішніми комісіями академії, ревізійними службами або уповноваженими державними органами відповідно до чинного законодавства.

6.6. У разі порушення вимог цього Положення, недотримання стандартів видавничої діяльності, неналежного виконання службових обов'язків або завдання матеріальної шкоди академії, до працівників видавництва можуть застосовуватися дисциплінарні, адміністративні чи інші заходи відповідальності згідно із законодавством України.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора Харківської державної академії дизайну і мистецтв.

7.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі подання керівника видавництва «Худпром», погоджуються з проректором з наукової роботи та затверджуються наказом ректора академії.

7.3. Положення підлягає перегляду в разі змін у законодавстві України, Статуті академії або в організаційній структурі закладу, що впливають на діяльність видавництва.

7.4. Контроль за виконанням цього Положення покладається на проректора з наукової роботи Харківської державної академії дизайну і мистецтв.

7.5. Положення зберігається у видавництві «Худпром» та в канцелярії академії як офіційний внутрішній нормативний документ.